

公 募 案 内

平成25年7月24日

応募条件	募集職種	事務員 ・ 2名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ パワーポイント・エクセル・ワード・メールの使用が可能であること ・ 英語(外国人教員との連絡等)が可能である者 歓迎 ・ 国立大学法人等において1年以上、教室系事務の経験を有する者 歓迎 ・ 非常勤講師等旅費・交通費の精算事務の経験を有する者 歓迎
	業務内容	博士課程教育リーディングプログラム「環境エネルギー協創教育院」の事務（講義、教務、非常勤講師、授業運営補助等）講義資料依頼、講義資料印刷、講義室予約・遠隔講義機器準備、履修者出欠・アンケート集計管理、TA指導、非常勤講師等の旅費関係事務、講義資料等保管文書整理、HP管理、講義関連の電話対応等 詳細は、下記担当までお問い合わせください。10:00~12:00 13:30~17:00 氏名：増田 茂 Tel:03-5734-3955
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1大岡山キャンパス（すずかけ台キャンパス勤務有り）
	応募書類	履歴書（写真貼付）※応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「環境エネルギー協創教育院事務員（4）応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送
	応募締切	平成25年8月7日（水）必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成25年8月9日（金）又は16日（金） 第1次合格者のみに、平成25年8月8日（木）までに日時・場所を電話で連絡いたします。
	内定通知	最終選考の後、8月19日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成25年9月1日～平成26年3月31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成28年8月31日まで）
	給与	1. 時間給 円 2. 年俸 2,030,000～2,170,000円 （参考：月額 290,000円～310,000円）（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月： 8:30～17:15（7時間45分） 火： 8:30～17:15（7時間45分） 水： 8:30～17:15（7時間45分） 木： 8:30～17:15（7時間45分） 金： 8:30～17:15（7時間45分） ②超過勤務： 無 ③休日： 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	共済組合（長期・短期）、雇用保険、労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 NE-23 国立大学法人東京工業大学「環境エネルギー協創教育院」 Tel: 03-5734-3955, E-mail: masuda.s.ae@m.titech.ac.jp	