

公 募 案 内

平成25年11月25日

応募条件	募集職種	事務員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パワーポイント・エクセル・ワード・メールの使用が可能であること</li> <li>・ 国立大学法人等に1年以上の勤務経験を有する者 歓迎</li> <li>・ 人事事務、講義等補助事務、補助金等経理の経験を有する者 歓迎</li> <li>・ 学生支援業務の経験を有する者 歓迎</li> <li>・ 英語ができる方 (TOEIC 700点以上, 会話が出来ること等)</li> </ul>
	業務内容	<p>博士課程教育リーディングプログラム「環境エネルギー協創教育院」の事務全般 (人事、授業、経理、事業運営補助等) 雇用関係事務 (非常勤講師、RA並びにTA含む。)、人事事務・勤務時間管理、奨励金関係事務、国際会議及び事業関連フォーラム等の運営補助、電話対応、保管文書整理</p> <p>※ 詳細は、下記担当までお問い合わせください。10:00~12:00 13:30~17:00 氏名: 大久保 富久 Tel: 03-5734-3955 E-mail: okubo.t.ac@m.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大岡山キャンパス
	応募書類	履歴書 (写真貼付) ※応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「環境エネルギー協創教育院事務員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送
	応募締切	平成25年12月19日 (木) 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成25年12月24日 (火) 第1次合格者のみに、時間・場所を電話で連絡いたします。
	内定通知	最終選考の後、12月27日 (金) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成26年4月1日~平成27年3月31日 *平成26年度予算成立後に雇用とする。 ※更新の可能性有り (ただし、最長で平成29年3月31日まで)
	給与	1. 時間給 _____ 円 2. 年俸 3,600,000円~4,080,000円 (12ヶ月分) (各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月~金 : 8:30 ~17:15 (7時間45分) ② 超過勤務 : 無 ③ 休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	共済組合 (長期・短期), 雇用保険, 労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 NE-23 国立大学法人東京工業大学 環境エネルギー協創教育院 Tel: 03-5734-3955, E-mail: okubo.t.ac@m.titech.ac.jp	