

公 募 案 内

平成 27年 2月 4日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	・ 国立大学法人の研究室で1年以上の補助金予算の経理経験を有する方歓迎 ・ ワード, エクセル, パワーポイントの実務経験者 ・ 外国人研究者と英会話ができる方, 英文メールに対応できる方
	業務内容	教員の秘書業務、研究室内における事務全般（庶務、経理、教務関係等の書類作成など）、国内会合・事務局関係事務、海外メール通信、研究室の外国人研究者と留学生の支援、電話・来客対応、保管文書整理 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、経理処理関係業務を中心とする業務に従事することとなる、又は、スケジュール管理・文書整理・英文レター作成等の業務を中心とする業務に従事することになるなど、従事する業務分担の変更の可能性があります。また、業務場所が研究室内ではなく事務室内になる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：増田 茂 E-mail: masuda.s.ae@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3955 FAX : 03-5734-2376
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大岡山キャンパス 環境エネルギー協創教育院 研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「環境エネルギー協創教育院 研究室 補佐員 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
応募締切	平成 27年 2月 16日（月）必着	
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成 27年 2月 18日（水） * 第1次試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2月 20日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成 27年 4月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成 30年 3月 31日まで）
	給与	1. 時間給 円 2. 年俸 1,200,000円 ~ 1,320,000円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 火：10：15 ~ 17：15（6時間） 水：10：15 ~ 17：15（6時間） 金：10：15 ~ 17：15（6時間） ②超過勤務：無 ② 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29~1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
社会保険等	労働者災害補償保険	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 NE-23 国立大学法人東京工業大学 環境エネルギー協創教育院事務室 Tel:03-5734-3955 , E-mail: masuda.s.ae@m.titech.ac.jp	