

# 公 募 案 内

平成 27年 4月 27日

応募 条 件	募集職種	事務員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ワード, エクセル, パワーポイント, イラストレーター, フォトショップの実務経験者</li> <li>・ 広報関係の映像・動画・資料等の編集業務に習熟されている方</li> <li>・ 国立大学法人等で外部資金プログラム関連業務の経験を有する方 歓迎</li> <li>・ 外部資金プログラムの成果報告書等の編集業務の経験を有する方 歓迎</li> <li>・ 外国人研究者と英会話が出来る方, 英文メールに対応できる方 歓迎</li> </ul>
	業務内容	博士課程教育リーディングプログラム「環境エネルギー協創教育院」における <ul style="list-style-type: none"> <li>・ RA管理業務 (学生アシスタント管理等)</li> <li>・ 広報業務 (動画・広報媒体の編集, HP管理, 外部業者との調整業務等)</li> <li>・ 講義補助 (遠隔講義システムの操作を含む)</li> <li>・ 事務全般 (会議・イベントの運営補助, 資産・物品管理, 経理処理, 庶務, 書類作成等)</li> </ul> *詳細は, 下記担当までお問い合わせください。 氏名: 増田 茂 E-mail: masuda.s.ae@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3955 FAX : 03-5734-2376
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大岡山キャンパス 環境エネルギー協創教育院事務室
	応募書類	①履歴書 (写真貼付・氏名は自署のこと) * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「環境エネルギー協創教育院事務室 事務員 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送
応募締切	平成 27年 5月 11日 (月) 必着	
採用 試 験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成 27年 5月 13日 (水) * 第1次試験合格者のみ, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 5月 15日 (金) までに通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	雇用期間	平成 27年 6月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日 ※更新の可能性有り (ただし, 最長で平成 30年 3月 31日まで)
	給 与	1. 時間給 円 2. 年俸 1,220,000円 ~ 1,380,000円 (10ヶ月換算) 月額122,000円~138,000円 (各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月: 9:00 ~ 17:00 (7時間) 水: 9:00 ~ 17:00 (7時間) 金: 9:00 ~ 17:00 (7時間) ②超過勤務: 無 ③休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	雇用保険, 労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 NE-23 国立大学法人東京工業大学 環境エネルギー協創教育院事務室 Tel:03-5734-3955 , E-mail: masuda.s.ae@m.titech.ac.jp	